

प्रेषक,

एन0एस0नपलच्याल,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तरांचल शासन ।

सेवामें,

1. मुख्य राजस्व आयुक्त,  
उत्तरांचल, देहरादून ।
2. आयुक्त, गढ़वाल / कुमायूँ,  
पौड़ी गढ़वाल / नैनीताल ।
3. समस्त जिलाधिकारी,  
उत्तरांचल ।
4. एस0आई0ओ0 सूचना विज्ञान केन्द्र,  
उत्तरांचल सचिवालय, देहरादून ।

राजस्व विभाग

देहरादून : दिनांक : 19 नवम्बर, 2005

विषय: तहसील स्तर पर भू-लेखों के कम्प्यूटरीकरण किये जाने के फलस्वरूप कम्प्यूटरीकृत प्रति जारी किये जाने से प्राप्त होने वाली आय को जनपद स्तर पर गठित सोसाइटी के खाते में जमा करने के संबंध में।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक शासनादेश संख्या:560/18(1)/2005 दिनांक 26 सितम्बर, 2005 का सन्दर्भ लें, जिसके द्वारा खतौनियों की कम्प्यूटरीकृत प्रति जारी करने से प्राप्त होने वाली धनराशि को समस्त जनपदों में एक-2, जिला भू-अभिलेख प्रबन्धन एवं अनुश्रवण समिति गठित कर उसके बैंक खाते में जमा करने एवं इस धनराशि को अनुमोदित मदों में व्यय करने के निर्देश दिये गये थे।

उक्त शासनादेश के प्रस्तर-8 में यह भी स्पष्ट किया गया था कि "सोसायटी के खाते में जमा धनराशि से व्यय जनपद की सभी तहसीलों हेतु विभिन्न अनुमोदित मदों में जिलाधिकारी के अनुमोदन के उपरांत किया जायेगा"। इस संबंध में अनुमोदित मदों को इस पत्र के साथ संलग्नक में उल्लिखित किया जा रहा है। इस प्रकार कम्प्यूटरीकृत प्रतियों के जारी किये जाने से प्राप्त होने वाली आय केवल संलग्नक में उल्लिखित अनुमोदित मदों में ही व्यय की जा सकती है। जिन मदों के संबंध में एन0आई0सी0 का परामर्श आवश्यक दर्शाया गया है, उन मदों में एन0आई0सी0 का परामर्श अवश्य प्राप्त किया जाय।

इस संबंध में मुझे यह भी कहने के निदेश हुये हैं कि इस पत्र के संलग्नक में उल्लिखित मदों के अतिरिक्त यदि किसी अन्य मद में व्यय करने की आवश्यकता हो तो उसकी पूर्व स्वीकृति शासन से प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।

संलग्नक-यथोपरि

भवदीय,  
(एन0एस0नपलच्याल)  
प्रमुख सचिव

**Various Expenditure Heads under which the funds (collected by distributing computerised RoRs in the Tahsils) can be utilized at District Level**

1. Towards Comprehensive Annual Maintenance (AMC) of following computer hardware and other equipments (after the expiry of warranty period), in consultation with NIC:
  - Computer Server
  - Computer Clients
  - Laser Printers
  - Scanner
  - External CD-writer
  - Switches
  - Bio-metric Devices
  - UPS 2 KVA & 500 VA
  - Genset or Generator
  - Air-Conditioner and its stabilizer
  - CVT/Servo-stabilizer
2. Procurement of following computer consumables as per actual requirements of the "Tahsil Land Records Computer Centre":
  - CDs (blank CDs)
  - 1 Pen-drive per tahsil
  - Floppies
  - Tapes for DAT drives
  - Printer Toner Cartridges of Laser Printers
  - Networking cables or Patch cords
  - A-4/legal size white papers for computer printouts
3. Procurement of SMF Batteries after the expiry of warranty period and failure of existing batteries of 2-KVA UPS and 500 VA UPS's.
4. Towards binding of computerised Khataunies.
5. Maintenance of electrical items of the "Tahsil Land Records Computer Centre", towards:
  - Repair of electricity wiring (including Generator line) and electrical points/ceiling fan.
  - Supply and fixing of tubelights/bulbs/power points.
  - Procurement and repair of extension boards, if necessary.
6. Civil maintenance work in "Tahsil Land Records Computer Centre" towards repairs, whitewashing, painting etc. Repair of Computer tables, chairs etc.
7. Diesel/Petrol/Kerosene for Generator (as per actual requirements and necessity for operating the "Tahsil Land Records Computer Centre").
8. For the setting up of one Touch Screen Kiosk near the "Tahsil Land Records Computer Centre" in the Tahsils, in consultation with NIC-Uttaranchal State unit.